**EK 12 B**

**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Hukuk Bilim Dalı Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu**

**1. Tezi Oluşturan Bölümler**

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir:

-Dış Kapak

-İç Kapak

-Tez Onay Sayfası

- Teşekkür Sayfası

-İçindekiler

-Kısaltmalar

-Özet (Türkçe)

-Abstract (İngilizce)

-Giriş

-Diğer Bölümler

-Sonuç

-Kaynakça

Tezin başlangıç ve metin kısmı aşağıdaki bölümlerden oluşur:

Başlangıç kısmı: İç kapak, İçindekiler, Kısaltmalar, Özet

Metin kısmı: Giriş bölümü, Diğer bölümler, Sonuç ve Kaynakça

Özgeçmiş; tez teslimi sırasında, ayrı bir A4 kâğıda, tez yazım stiline uygun olarak yazılmış biçimde diğer belgelerle birlikte Enstitü Sekreterliğine verilmelidir.

**2. Tez Yazım Kuralları**

**2.1** Yüksek lisans ve doktora tezleri Türkçe hazırlanmalıdır. Türkçe yazılan tez ve özetlerde yazım ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu’nun öngördüğü kurallara uyulmalıdır.

**2.2** Tezler, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Çıktılar, lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Tezde kullanılması gereken tablolar, şekiller, grafikler vb. bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

**2.3** Tezin dış ve iç kapağı **EK 1’**de belirtilen örnek esas alınarak hazırlanmalıdır.

**2.4** Kenar Boşlukları, kapaklar hariç tüm bölümlerde aşağıdaki ölçülere uygun olmalıdır.

Üst boşluk : 3,5 cm

Alt boşluk : 3,0 cm

Sol/Sağ boşluk : 2,5 cm

Üst/Alt bilgi : 1,5 cm

Cilt Payı : 1 cm

Tez, Times New Roman yazı stilinde, 1.5 satır aralığı kullanılarak 12 puntoyla, ‘normal’ düzende ve iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Gerekli olduğu durumlarda koyu ya da italik yazı tipi kullanılabilir.

Tez metninde her yeni bölüm için yeni bir sayfa açılmalıdır. Üst bölüm başlıkları bir önceki satırdan iki satır atlayarak koyu puntolarla yazılmalıdır (aralık önce 0 nk, sonra: 8 nk). Bölüm Başlıkları 14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış; Ana Bölüm Başlıkları 12 punto yapılmalıdır. Metindeki tüm başlıklar koyu olmalıdır.

Tez içeriği sistematiği itibarıyla Bölümlerden oluşur. Her bir Bölüm alt ana başlıklar ve onların altında sıralanan başlıklardan oluşur. Sistematik olarak paragraf (Birinci Bölüm/ § 1 / I / 1 / A / a / aa/ aaa/ …..) veya numaralandırma (Birinci Bölüm/ I/ 1/ A/ a/ aa/ aaa/ ….) veyahutta (Birinci Bölüm/ I/ 1/ 1.1/ 1.2/ 1.2.1/ 1.2.1.a/…) biçimlerinden biri ile olabilir. Biçimlerin karıştırılması söz konusu değildir.

Her paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlatılmalı, paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.( aralık önce: 0 nk sonra 8 nk)

Dipnotlar, sayfa altında metin sınırları için belirlenen sınırlarda kalmalıdır. Times New Roman yazı tipi kullanılarak 10 punto boyutunda, tek satır aralığıyla, ‘normal’ düzende ve iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Ayrıca kısaltmalar, özetler ile kaynakça da 1,5 satır aralığı (aralık önce 0nk sonra 8 nk)ile yazılmalıdır.

Dış kapak ve onay sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Tezin başlangıç kısmı, iç kapağa numara konulmadığı için ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii,iii…)metin kısmı ise Giriş bölümü hariç Arap rakamları ile (1,2,..) numaralandırılmalıdır. Sayfa numarası sayfanın alt orta kısmında, bırakılmış olan 1.5 cm lik boşluk içinde yer almalıdır.

**3. Referans Gösterimi (Atıf Usulü)**

**3.1 Referans Gösterilmesine İlişkin Genel Bilgiler**

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, aynen aktarılır veya anlamı değiştirilmemek koşuluyla tez yazarının kendi cümleleriyle özetlenerek/yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan esere mutlaka atıfta bulunulması gerekmektedir. Bilimsel intihale neden olacak uzunlukta alıntılar yapılamaz. Aynı kaynaktan, makul ölçülerin üstünde alıntı yapılmamalıdır.

Atıf yapılırken aşağıda belirtilen kurallara uyulması gerekmektedir:

- Kaynaktan aynen alınan bilgiler çift tırnak içinde ("....") gösterilmelidir. Bu durumda ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılmalıdır.

-Yazarın kendi cümleleri ile özetleyerek/yorumlayarak yaptığı alıntıların tırnak içinde yazılmasına gerek yoktur, ancak bu durumda da ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılmalıdır.

-Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin –bilimsel intihale neden olmayacak düzeyde olması kaydıyla- tamamı verilebileceği gibi cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile gösterilmelidir.

Kaynak göstermede, **Hukuk lisansüstü programları için dipnotlu kaynak gösterme usulü uygulanmaktadır. Bu nedenle yapılan atıfların sayfa altında dipnot verme kurallarına uygun olarak yapılması gerekmektedir.**

**3.2 Dipnotlu Kaynak Gösterme**

Bu tekniğe göre atıflar, metin içinde numara vermek ve sayfa altında dipnot yazmak suretiyle yapılır. Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotların sonuna mutlaka nokta (.) konulur.

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde şu hususlara dikkat edilir:

- Kitaplara atıflarda, yazarın –ilk harfleri büyük, sonraki harfler küçük olmak üzere- adı, soyadı, kitap adı, basım evi, basım sayısı, basıldığı yer ve yayım yılı, sayfa numarası şeklinde bir sıralama takip edilir. Atıfların veriliş biçimi bakımından aşağıdaki yöntemlerden biri (karışık biçimde olmamak şartıyla) izlenebilecektir:

* Yazarın soyadı açık olarak küçük harfle, ilk adı sadece baş harfiyle, eser adı, basım evi, basım sayısı, basıldığı yer ve yayım yılı, sayfa numarası.

Örnek: Dönmezer, S., Kriminoloji, Beta Basım Yayım, 1. Baskı, İstanbul 1994, s. 25.

* Yazarın ilk adı sadece baş harfiyle, yazarın soyadı açık olarak küçük harfle, eser adı, basım evi, basım sayısı, basıldığı yer ve yayım yılı, sayfa numarası.

Örnek: S. Dönmezer, Kriminoloji, Beta Basım Yayım, 1. Baskı, İstanbul 1994, s. 25.

- Birden çok yazarlı kitaba ve/veya birden çok sayfaya atıf yapıldığında her bir yazar adı ve soyadı için yukarıda belirtilen biçimlerden biri seçilmeli, ardından verilecek bilgi atıflarında da seçilen usulün gereği yerine getirilmelidir.

Örnek: Tanör, B. / Yüzbaşıoğlu, N., 1982 Anayasasına Göre Türk Anayasa Hukuku, Beta Yayınları, 13. Bası, İstanbul 2012, s. 214-215.

Örnek: B. Tanör / N. Yüzbaşıoğlu, 1982 Anayasasına Göre Türk Anayasa Hukuku, Beta Yayınları, 13. Bası, İstanbul 2012, s. 214-215.

- Makaleye yapılan atıflarda yazarın adı ve soyadı için yukarıda belirtilen biçimlerden biri seçilmeli, ardından verilecek bilgi atıflarında “makalenin adı”, dergi ismi/kısaltması, cildi, sayısı, (Yayım yılı), sayfası şeklinde sıralama yapılmalıdır.

- Kitap içindeki bir makaleye yapılacak atıflarda yazarın adı ve soyadı için yukarıda belirtilen biçimlerden biri seçilmeli, ardından verilecek bilgi atıflarında, “makale adı”, Kitabın adı, editörün adı soyadı (ed.), basım yeri, basım sayısı, basıldığı yer ve yayım yılı, sayfası yazılmalıdır.

**-** Anayasa Mahkemesi bireysel başvuru kararları ve AİHM kararlarına yapılacak atıflarda sırasıyla mahkeme ismi, karar ismi ( Türkçe veya ilgili mahkemenin resmi dilinde) , karar tarihi, karar ve/veya başvuru numarası, atıf yapılan ilgili paragraf ve yayınlanmış ise kaynağı belirtilmelidir.

Örnek: AİHM, Bukta ve Diğerleri/Macaristan, 17.07.2007, Başvuru no. 25691/04, Prg. 13.

- Yargıtay, Danıştay gibi Yüksek Mahkeme Kararlarında; Kararı veren Mahkeme ve Dairesi (Numarası ile), karar tarihi, kararın esas sayısı, kararın karar sayısı, yayınlandığı kaynak ismi (kısaltması), cildi, sayısı, (Yayım yılı), sayfası şeklinde sıralama yapılmalıdır.

Örnek: Y4.CD, 23.05.2015-2013-1234/2015-123, YKD, 75, 5, (2015), s. 234.

- Daha önce tam ismi verilen eserlere yeniden atıf yapılması durumunda sırasıyla yazarın soyadı ve sayfa numarası yazılır.

Örnek: Dönmezer, s. 230.

- Daha önce tam ismi verilen eserlere yeniden atıf yapılması durumunda -yazarın birden fazla eserinden faydalanılmışsa ve birine yeniden atıf yapılması durumunda- sırasıyla yazarın soyadı, eserin adı (eser adı kısa ise tam adı; uzun ise kaynakçada da gösterilmesi koşuluyla uygun biçimde kısaltılmış hali) ve sayfa numarası yazılır.

Örnek: Dönmezer, Kriminoloji, s. 211.

 Dönmezer, Nazari ve Tatbiki, s.300.

- Eğer yazara ve esere yapılan atıfı izleyen atıfta da aynı yazar ve eserin aynı sayfasına atıf yapılacaksa aşağıda belirtilen biçimde kısaltmalar da kullanılabilir.

**Ibıd. veya a.g.e.**

-İnternet sitelerine yapılacak atıflar açısından, adres altı çizili olarak yazılır ve erişim tarihi

(e.t.) yazılır.

Örnek: [www.verfassungsblog.de](http://www.verfassungsblog.de), e.t. 01.04.2015.

- Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da “makale veya haber başlığı”ndan sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

Örnek: A. Altun, “Kurtuluş/Kuruluş”, …. Gazetesi, 10.10.2003, s. 11.

 Altun, A. “Kurtuluş/Kuruluş”, …. Gazetesi, 10.10.2003, s. 11.

**3.3 Kaynakça**

**Kaynakça** yazılırken her bir eser için ilk atıflara uygun biçimde açık atıf verilmelidir. Özellikle dikkat edilecek husus: Yazarın adı, soyadından önce ve açık olarak yazılmalı ve araya virgül konulmamalıdır. Süreli yayınlarda yer alan eserlerin yer aldıkları sayfa aralıkları, kaynakçada gösterilmelidir. Bir yazarın birden çok eserine atıf yapılması halinde, eserler için kullanılan kısaltmalar kaynakçada gösterilmelidir.

**4. Diğer**

Bu rehberde yer almayan konularla ilgili Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na başvurulmalıdır.

**(EK 1)**

**T.C.**

**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**HUKUK BİLİM DALI**

**KAMU HUKUKU/ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI**

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA PROGRAMI**

Tezin adı üst kenardan 8-11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalıdır. Yazı büyüklüğü tez adının uzunluğu ile ölçülü olacak şekilde seçilmelidir.

 **ŞÜPHELİ VE SANIĞIN HAKLARI**

**Ayşe Balat**

 **Tez Danışmanı: Prof. Dr. …..**

**İstanbul, Nisan 2018**